

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

**Методические указания для самостоятельной работы студентов
по выполнению программы производственной практики**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)

**Вологда – Молочное
2025**

УДК 657(073)
ББК 65.052.2
О325

С о с т а в и т е л ь:

доцент кафедры экономики и управления в АПК, канд. экон. наук

С.Г. Голубева.

Р е ц е н з е н т ы:

доцент кафедры экономики и управления в АПК, канд. экон. наук

И.Н. Шилова,

доцент кафедры экономики и управления в АПК, канд. экон. наук

О.А. Шихова.

О325 Производственная практика (Модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета»): Методические указания для самостоятельной работы студентов по выполнению программы производственной практики / Сост. С.Г. Голубева. – Вологда–Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2025. – 26 с.

Производственная практика нацелена на закрепление знаний и умений, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов учебных дисциплин социально-гуманитарного и общепрофессионального цикла; формирование профессиональных компетенций на основе рассмотрения нормативных документов, документирования хозяйственных операций и расчета финансовых показателей.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Одобрено решением редакционно–издательского совета ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

УДК 657(073)
ББК 65.052.2

© Голубева С.Г., 2025
© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ	9
5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (Модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета») для студентов обучающихся по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), учебным планом, и основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования – программой подготовки специалистов среднего звена.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной вузом программой практики, и завершается собеседованием. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Производственная практика проводится в аудиториях ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА. Ответственность за организацию и проведение практик несут руководители – преподаватели выпускающей кафедры.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу СПО, включает: 08 Финансы и экономика.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (Модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета») для студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является получение теоретических знаний и овладение практическими навыками, необходимыми для осуществления выпускниками основного вида деятельности по специальности бухгалтерский учет и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

Практика обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в области бухгалтерского учета, по вопросам формирования квалифицированных специалистов, обладающих достаточными теоретическими знаниями и практическими навыками по данному направлению.

Задачами практики являются:

1. формирование теоретических знаний по бухгалтерскому и налоговому учету;
2. формирование умений по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета, расчетов с бюджетом по налогам, начислениям и сборам;
3. формирование навыков оформления первичных документов и регистров бухгалтерского и налогового учета, контроля за правильностью оформления документов и отражения операций в них, оценки объектов в

учете, текущей группировки и обобщения информации в учете, составления корреспонденции счетов, пользования рабочим планом счетов;

4. формирование навыков оформления расчетных документов по налогам, сборам и проведению расчетов с бюджетом.

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

а) общекультурные (ОК): -

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональные (ПК)

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

После прохождения практики студент должен:

знать:

З1- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования
З1 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций, формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа, порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов, порядок составления регистров бухгалтерского учета, правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

З2 - методы оценки объектов бухгалтерского учета при постановке на баланс предприятия, организации, при перемещении внутри предприятия, организации и при списании с баланса предприятия, организации, методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг предприятия, организации;

З3- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; налоговую отчетность; порядок проведения расчетов с бюджетом по налогам;

З4 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций, теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации, инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета, принципы и цели разработки рабочего плана счетов, классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

З5- механизм отражения нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы и принципы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления оборотно-сальдовых ведомостей;

З6 - современные цифровые технологии, возможные к применению в экономике, бухгалтерском, налоговом и управленческом учете и подготовке отчетности; особенности, представляемые возможности и их использование в профессиональной деятельности; бухгалтерские программы, программы для анализа и бизнес-планирования;

уметь:

У1- -принимать произвольные и унифицированные первичные бухгалтерские документы,

на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, проводить формальную и арифметическую проверку, наличие обязательных реквизитов, группировку первичных бухгалтерских документов, заносить в регистры бухгалтерского учета, организовывать документооборот, разбираться

в номенклатуре дел; передавать документы бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У2 - оценивать объекты бухгалтерского учета при постановке на баланс предприятия, организации, при перемещении внутри предприятия, организации и при списании с баланса предприятия, организации, вести учет затрат и осуществлять калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг предприятия, организации;

У3 - определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У4 – уметь работать с планом счетов, составлять корреспонденцию счетов, анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций, обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

У5- отражать нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данные за отчетный период; составлять оборотно-сальдовые ведомости;

У6- использовать современные цифровые технологии для организации ведения учета, составления и представления отчетности, проведения расчетов; пользоваться программами автоматизации учета, программами для проведения анализа, разработки бизнес-плана.

владеть навыками / иметь практический опыт:

В1 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

В2 - документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета объектов учета предприятия, организации;

В3 - оценки объектов бухгалтерского учета при постановке, перемещении и списании с баланса предприятия, организации;

В4 - определения налогооблагаемой базы, расчета сумм налогов и проведения расчетов с бюджетом по налогам

В5 - документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

В6 - текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;

В7 - использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к прохождению практики, должно относиться следующее:

- умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- обладание навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как: Основы внутреннего контроля, Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий, Управление персоналом, Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, Технология составления бухгалтерской отчетности, Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Знания, умения и навыки, формируемые на практике, необходимы для изучения последующих дисциплин: Аудит, Основы управленческого учета, Организация предпринимательской деятельности, Бизнес- планирование, Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, Ведение кассовых операций.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проходит в форме практической подготовки, осуществляется непрерывным циклом.

Основные базы практики: СХПК «Племзавод Майский» Вологодского муниципального округа Вологодской области, а также другие предприятия сферы АПК.

За организацию и проведение практики несет ответственность преподаватель кафедры – руководитель практики.

Руководителями практики от академии назначаются преподаватели кафедры экономики и управления в АПК.

Руководитель практики от академии:

- контролирует соответствие содержания практики основной образовательной программе и программе практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- принимает участие в работе комиссии по проведению промежуточной аттестации по итогам практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или дипломной работе.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ

Общая трудоёмкость практики составляет 4 недели (144 часа)

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов
1	Подготовительный этап (включает: Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов. Разработка и утверждение индивидуального задания)	2
2	Установочное занятие на предприятии, в организации. Знакомство с руководителем практики от организации. Ознакомление с конкретным объектом, с правилами внутреннего трудового распорядка, с Уставом предприятия	7
2.1	Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей предприятие – место практики, его экономическое и финансовое состояние	
3	Практические основы изучения ведения учета и составления документов по бухгалтерскому и налоговому учету отдельных объектов учета предприятия, организации:	
3.1	Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей организацию бухгалтерского учета на предприятии – месте практики. Ознакомление с Учетной политикой для целей финансового и налогового учета предприятия, рабочим планом счетов, системой внутреннего контроля	7
3.2	Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей организацию бухгалтерского учета по объектам учета на предприятии – месте практики: - учет внеоборотных активов (счета 01, 02, 03, 04, 05, 07, 08) - учет материалов (счета 10, 11, 14, 15, 16, 41, 42) - учет производства (счета 20, 23, 25, 26, 29 и др.) - учет готовой продукции (счета 40, 43) - учет денежных средств и финансовых вложений (счета 50, 51, 52, 55, 57, 58)	10 10 10 5 10

	Учет обязательств организации (расчетов) (счета 60, 62, 63, 66, 67, 70, 71, 73, 75, 76,79)	15
	Учет капитала и резервов (счета 80,81, 82, 83, 84, 86, 96)	7
	- учет продаж и финансовых результатов деятельности предприятия (счета 90, 91, 94, 97, 98, 99, 84)	7
	- привести примеры операций предприятия и применяемую корреспонденцию счетов	
3.3	Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей организацию налогового учета на предприятии, организацию расчетов с бюджетом по видам и системам налогообложения. Организацию учета по счетам: 68, 69, 09, 77, 19.	
	- организация налогового учета федеральных налогов;	10
	- организация налогового учета региональных налогов;	10
	- организация налогового учета местных налогов;	10
	- организация учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	10
4	Индивидуальное задание	10
4.1	Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для написания курсовых работ и дипломной работы	
5	Подготовка и защита отчета по практике	10
5.1	Отчет должен содержать описание организации первичного учета по каждому отдельному объекту учета отдельно по каналам поступления, перемещения, выбытия этих объектов на предприятии, организацию аналитического и синтетического учета по соответствующим счетам, примеры операций предприятия и применяемую корреспонденцию счетов, описание организации формирования налогооблагаемой базы, ставок налогов, расчета суммы налога, описание порядка расчетов по налогам с бюджетом.	
	Всего	144

В ходе выполнения этапов производственной практики обучающиеся формируют отчет по практике. Основные разделы отчета по производственной практике:

Введение (цель, задачи практики, объект исследования, методы и источники информации)

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии:

требуется дать характеристику каждого элемента организации бухгалтерского учета на предприятии. Для этого необходимо рассмотреть организационные документы предприятия, такие как штатное расписание бухгалтерской службы, положение о бухгалтерии, графики распределения обязанностей, выполнения учетных работ, документооборота, приказ об учетной политике, рабочий план счетов, порядок проведения инвентаризации и т.п. Копии организационных документов по возможности представить в прило-

жениях к отчету

2. Ведение бухгалтерского (финансового) учета на предприятии.

- Учет денежных средств, кредитов банка, займов.
- Учет расчетов.
- Учет финансовых вложений.
- Учет производственных запасов.
- Учет основных средств, нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы.
- Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- Учет затрат производств.
- Учет готовой продукции, товаров, реализации
- Учет капитала, резервов, финансовых результатов и т.д.

Этот раздел отчета является главным в содержании отчета, так как в соответствии с программой студент должен изучить ведение бухгалтерского учета на всех участках. По каждому из них студент должен ознакомиться с практическими вопросами по следующим пунктам:

- нормативная база и порядок ее соблюдения на предприятии,
- примеры операций предприятия по поступлению и выбытию объекта учета;
- оформление первичных документов,
- учетные регистры синтетического и аналитического учета,
- примеры корреспонденции счетов,
- выполнение расчетов,
- описать положительные стороны учета;
- четко выделить и сформулировать замечания.

Характеристика каждого участка учета должна сопровождаться необходимыми приложениями в виде копий документов предприятия, а в тексте необходимо делать ссылки на соответствующие приложения. В заключении по каждому участку учета студент должен сделать выводы о состоянии ведения бухгалтерского учета, выявить положительные моменты, указать на имеющиеся недостатки и дать необходимые рекомендации по их устранению. Данный раздел отчета о производственной практике студент может оформить в виде специально предусмотренного журнала, который можно получить в электронном виде на кафедре бухгалтерского учета, или в произвольной форме.

3. Анализ налоговой отчетности. Студенту необходимо изучить и проанализировать порядок ее формирования, сопоставить с нормами Налогового кодекса, сроки представления, формы. Выявить недостатки, предложить как внести исправления в отчетность.

4. Индивидуальное задание, если оно дано студенту и требует выполнения отдельным разделом. В противном случае, этот раздел не выделяется в отчете.

Заключение (выводы по разделам, оформленные связным текстом)

Список литературы

Приложения (копии документов предприятия)

Отчет по практике вкладывается в дневник (см. стр.13-18 настоящих методических указаний)

Текст отчета по практике оформляется в виде текстового документа в соответствии со стандартом Вологодской ГМХА 1.1-2022 (СТО Документы текстовые учебные).

Отчет по практике студент направляет руководителю практики по электронной почте.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям по итогам практики предусмотрен зачет с оценкой, который проводится в форме собеседования руководителя практики со студентом.

Студент должен подготовить доклад по основным результатам, полученным при прохождении практики, которые выносятся на защиту отчета, выводы и предложения. После доклада студент должен ответить на ряд вопросов руководителя практики по содержанию отчета.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия им. Н.В. Верещагина»

Экономический факультет
Кафедра экономики и управления в АПК

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

В _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Выполнил студент

_____ группы,
_____ отделения

шифр _____

номер зачетной книжки

_____ подпись, дата

_____ фамилия, имя, отчество (полностью)

Руководитель

практики от академии

_____ ученая степень, должность

_____ подпись, дата

_____ фамилия, инициалы

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Вологда-Молочное
20__

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия им. Н.В. Верещагина»

Экономический факультет
Кафедра экономики и управления в АПК

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____

курс: ____ форма обучения: _____ учебная группа: _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вид практики: производственная (Модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета»)

Сроки практики: с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Место практики

Кафедра экономики и управления в АПК

Индивидуальный (групповой) руководитель:

Вологда - Молочное
20__

Содержание дневника прохождения практики, сведения о выполняемой работе

№ п/п	Дата	Содержание практики (этапы (разделы) практики)	Отметка руководителя практики от предприятия о выполнении
1		Подготовительный этап (включает: Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов. Разработка и утверждение индивидуального задания)	
2		Установочное занятие на предприятии, в организации. Знакомство с руководителем практики от организации. Ознакомление с конкретным объектом, с правилами внутреннего трудового распорядка, с Уставом предприятия	
2.1		Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей предприятие – место практики, его экономическое и финансовое состояние	
3		Практические основы изучения ведения учета и составления документов по бухгалтерскому и налоговому учету отдельных объектов учета предприятия, организации:	
3.1		Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей организацию бухгалтерского учета на предприятии – месте практики. Ознакомление с Учетной политикой для целей финансового и налогового учета предприятия, рабочим планом счетов, системой внутреннего контроля	
3.2		Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей организацию бухгалтерского учета по объектам учета на предприятии – месте практики: - учет внеоборотных активов (счета 01, 02, 03, 04, 05, 07, 08) - учет материалов (счета 10, 11, 14, 15, 16, 41, 42) - учет производства (счета 20, 23, 25, 26, 29 и др.) - учет готовой продукции (счета 40, 43) - учет денежных средств и финансовых вложений (счета 50, 51, 52, 55, 57, 58) Учет обязательств организации (расчетов) (счета 60, 62, 63, 66, 67, 70, 71, 73, 75, 76, 79) Учет капитала и резервов (счета 80, 81, 82, 83, 84, 86, 96)	

		<ul style="list-style-type: none"> - учет продаж и финансовых результатов деятельности предприятия (счета 90, 91, 94, 97, 98, 99, 84) - привести примеры операций предприятия и применяемую корреспонденцию счетов 	
3.3		<p>Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей организацию налогового учета на предприятии, организацию расчетов с бюджетом по видам и системам налогообложения. Организацию учета по счетам 68, 69, 09, 77, 19.</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация налогового учета федеральных налогов; - организация налогового учета региональных налогов; - организация налогового учета местных налогов; - организация учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению 	
4		Индивидуальное задание	
4.1		Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для написания курсовых работ	
5		Подготовка и защита отчета по практике	
5.1		Отчет должен содержать описание организации первичного учета по каждому отдельному объекту учета отдельно по каналам поступления, перемещения, выбытия этих объектов на предприятии, организацию аналитического и синтетического учета по соответствующим счетам, примеры операций предприятия и применяемую корреспонденцию счетов, описание организации формирования налогооблагаемой базы, ставок налогов, расчета суммы налога, описание порядка расчетов по налогам с бюджетом.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия им. Н.В. Верещагина»

Экономический факультет
Кафедра экономики и управления в АПК

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по практике производственная (Модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета»)

студенту _____

Группа _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1	Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей предприятие – место практики, его экономическое и финансовое состояние.	
2	Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей организацию бухгалтерского учета на предприятии – месте практики. Ознакомление с Учетной политикой для целей финансового и налогового учета предприятия, рабочим планом счетов, системой внутреннего контроля.	
3	Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для написания отчета по практике, курсовых работ и дипломной работы.	
4	Подготовка и защита отчета по технологической практике.	

Дата выдачи задания «____» _____ 20__ г.

Дата выполнения задания «____» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Руководитель практики _____

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента группы _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. прошла (прошёл) практику: производственная (Модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета»)

Лист оценки сформированности компетенций обучающегося по итогам прохождения практики

Наименование и код компетенции в соответствии с УП	Оценка уровня освоения компетенцией		
	Компетенция развита недостаточно	Средний уровень развития компетенции	Высокий уровень развития компетенции
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.			
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.			
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.			
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.			
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.			
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.			
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно			

действовать в чрезвычайных ситуациях.			
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.			
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.			
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.			
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.			
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.			
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.			

Программа практики выполнена полностью (частично) (нужное подчеркнуть)

Работа студента: _____

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики _____

В соответствии с учебным планом по специальности по итогам практики предусмотрен зачет с оценкой, который проводится в форме собеседования по вопросам:

1. Учет кассовых операций.
2. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах.
3. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводах в пути.
4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам.
6. Учет расчетов по налогам и сборам.
7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
8. Учет расчетов с работниками по подотчетным суммам и прочим операциям.
9. Учет расчетов с учредителями.
10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
11. Учет внутривозвратных расчетов.
12. Учет затрат по строительству объектов основных средств.
13. Учет основных средств.
14. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
15. Учет амортизации основных средств.
16. Учет ремонтов основных средств.
17. Учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.
18. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
19. Учет долговых ценных бумаг.
20. Учет предоставленных займов и вкладов по договору простого товарищества.
21. Документальное оформление поступления и выбытия материалов.
22. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
23. Синтетический учет материалов.
24. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
25. Первичный учет труда и его оплаты.
26. Принципы исчисления заработка и других выплат.
27. Учет удержаний из оплаты труда.
28. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
29. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции основного производства.
30. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ, услуг вспомогательных производств.

31. Учет расходов по организации производства, управлению и порядок их распределения.
32. Учет потерь от брака в производстве.
33. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.
34. Учет готовой продукции.
35. Учет расчетов по кредитам.
36. Учет расчетов по займам.
37. Учет продажи продукции (работ, услуг).
38. Учет расходов на продажу.
39. Учет товаров и их продажи.
40. Учет резервов предстоящих расходов.
41. Учет расходов и доходов будущих периодов.
42. Учет прочих доходов и расходов.
43. Учет прибылей и убытков.
44. Учет уставного капитала.
45. Учет резервного и добавочного капиталов.
46. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
47. Формирование учетной политики организаций для целей бухгалтерского учета.
48. Формирование учетной политики организации для целей налогообложения.
49. Учет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.
50. Учет условного расхода (дохода) по налогу на прибыль и раскрытие информации о расчетах по налогу на прибыль в бухгалтерской отчетности.
51. Состав и основы законодательства о налогах и сборах.
52. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения.
53. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов.
54. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов
55. Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности.
56. Формы налогового контроля. Налоговые проверки.
57. Понятие налогового правонарушения.
58. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость.
59. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций.
60. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.
61. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога.
62. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.

63. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения
64. Экономическая сущность страховых взносов.
65. Основные элементы обложения страховых взносов.

Показатели «умения» и «знания» при промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* определяются оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

Оценка «5 (отлично)» ставится в случае, если полностью раскрыто содержание учебного материала, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4 (хорошо)» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2123905> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179487> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161977> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Тюленева, Т. А. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебное пособие / Т.А. Тюленева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 273 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019673-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133657> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
5. Алексеева, Г. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019747-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135820> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
6. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020442-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1029641> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
7. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015118-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104829> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
8. Братухина, О. А. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / О.А. Братухина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 473 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018628-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2035512> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
9. Сидорова, Елена Юрьевна. Налоги и налогообложение : учебник / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 228 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457718> (дата обращения: 10.12.2024) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-020571-7 : Б. ц. - Текст : электронный.

10. Сидорова, Елена Юрьевна. Налоги и налогообложение : практикум : учебное пособие / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=458040> (дата обращения: 13.12.2024) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-019433-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

11. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015688-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096329> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

12. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова, Е.А. Иванова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 128 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01933-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2068173> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

13. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2015300> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

1. Баранова, А. Ю. Финансовые операции государственных и муниципальных органов власти : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 135 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015396-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1029651> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-277-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257588> (дата обращения: 13.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа: <http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)

– Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

– Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC

– ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

– ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>

- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochное.ru/ebs/>